

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
Кафедра кино и современного искусства

**УСЛОВИЯ МУЗЕЕФИКАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ТЕМПЕРНОЙ  
ЖИВОПИСИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 50.03.03 История искусств  
Направленность (профиль) Консервация и реставрация памятников  
материальной культуры  
Уровень квалификации выпускника бакалавр  
Форма обучения очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

ст. преп. кафедры кино и современного искусства

А.С. Макарова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
кино и современного искусства

№ 10 от 21.03.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с логикой хранения темперной живописи, ее научной организацией, основными принципами комплектования и учета музейного собрания.

Задача курса – изучение структуры музейного фонда темперной живописи на примере одного из московских хранилищ, знакомство с научной документацией и видами учета произведений темперной живописи, системами музейных каталогов и порядком пользования ими, санитарно-гигиеническими нормами в хранилищах и экспозиции.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 способен анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	ПК-2.1 анализирует результаты самостоятельного научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	Знать: принципы построения плана реставрационных работ предметов ДПИ из бумаги Уметь: определять процесс, лежащий в основе развития и формирования того или иного стиля в графике Владеть: навыками атрибуции предметов ДПИ из бумаги
	ПК-2.2 обобщает результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	Знать: особенности производства бумаги разных стран в разное время Уметь: решать практические задачи, зная особенности производственных технологий разных эпох Владеть: навыками аргументировано и грамотно излагать свое мнение по поводу методов изучения графики
ПК-5 способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных	ПК-5.1 показывает практические навыки необходимые для работы в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках	Знать основные материалы и инструменты, применяемые в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов. Уметь описать состояние сохранности архивного или библиотечного материала. Владеть практическими навыками организации и проведения работ по консервации библиотечных, архивных и

каталогах и в сетевых ресурсах		графических материалов.
	ПК-5.2 показывает навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать электронные каталоги и сетевые ресурсы для поиска информации по материалам и инструментам, применяемым в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов. Уметь: использовать электронные каталоги и сетевые ресурсы для поиска информации по материалам и инструментам, применяемым в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов. Владеть: практическими навыками поиска информации по материалам и инструментам, применяемым в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практик: Введение в историю искусства. Всеобщая история искусств. История русского искусства (модуль). Музееведение. Реставрационные материалы. Колористика. Биология в консервации и реставрации. История реставрации.

Описание и анализ объекта реставрации. Описание и анализ памятников искусства. История темперной живописи. Техники и технологии темперной живописи. Методы исследования произведений темперной живописи. Копирование произведений темперной живописи. Атрибуция произведений темперной живописи. Консервация и реставрация произведений темперной живописи. Ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины знания, умения и владения формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 часа, самостоятельная работа обучающихся 88 часа.

## 3. Содержание дисциплины

### I. Введение. Предмет, цели и задачи хранения. Понятие музейного предмета.

Теория музейного предмета и теория экспозиции в исследованиях В.Глузиньского. Работы З.Странского, И.Яна, К.Шрайнера. Музейный предмет как основа всей деятельности музея, реализующей его социальные функции, носитель естественно-научной информации, аутентичный источник знаний и эмоций, культурно-историческая ценность, часть национального достояния.

Исследования музейных предметов как основа музейно-специфических работ, особенно научно-обоснованного и планомерного комплектования фондов, научного их описания. Атрибуция, классификация, систематизация и интерпретация музейных предметов.

Методика изучения музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов, выявление их существенных признаков. Определение материала, способа изготовления, формы и устройства. Использование данных специальных лабораторных исследований (химический, спектральный анализ и др.) для определения физико-химических свойств материала. Определение темы и сюжета изобразительного источника, иконографический и стилистический анализ. Определение времени и места создания музейного предмета. Определение авторской принадлежности, исследование надписей, клейм, геральдических и др. знаков.

## **II. Организация, комплектование и учет музейного фонда.**

Культурные ценности, понятие и значение. Признаки и классификация, причины их утрат. Музейная ценность предмета материальной культуры: его подлинность, научное и общественное значение, новизна, мастерство исполнения, эстетические особенности, степень сохранности. Типовые и уникальные музейные предметы. Условия формирования музейного фонда, научно-вспомогательные материалы музеев.

Классификация и систематизация музейных предметов. Интерпретация музейных предметов, их монографическое исследование.

Научная организация музейного фонда. Цели, задачи и основные направления научной организации фонда. Структура музейного фонда. Комплектование, учет, хранение, изучение фонда, проведение консультаций как направление фондовой работы. Понятие музейной коллекции.

## **III. Система фондовой документации.**

Создание системы фондовой документации, ее задачи. Понятие «учет музейных фондов». Фондовая документация как информационная система. Значение музейной документации в фондовой работе. Виды музейной документации. Основная документация: документы постоянного хранения, документы временного перемещения музейных предметов. Вспомогательная документация. Основные виды учета: первичный учет поступления, научная инвентаризация, учет движения музейных предметов, топографический учет. Монографическое описание музейных предметов.

## **IV. Научная документация и учет музейных фондов.**

Документация основного фонда, условия включения предмета в основной фонд и его научная классификация. Система картотек (инвентарные карточки, их форма и содержание). Правила инвентарных описаний. Инвентарные книги.

Документация обменного фонда и научно-вспомогательного, немuseumного фонда. Книга немuseumного учета, фонда временных поступлений. Связь учета и хранения. Вспомогательные картотеки отделов учета. Картотеки инвентарных карточек, систематическая картотека, тематическая и топографическая картотеки, предметная, хронологическая, именная, географическая картотеки, картотека сохранности, авторская картотека, картотека по технике. Картотеки научного описания, их значение в учете и научно-исследовательской работе.

Прием памятников станковой темперной живописи в музей и их первичная регистрация (инвентаризация). Фондово-закупочная комиссия. Книга поступлений как важнейший юридический документ. Акт приема на материально-ответственное хранение.

Системы музейных каталогов. Основные принципы научной каталогизации музейных фондов, классификационные схемы, алфавитно-предметные указатели. Каталогные

картотеки, каталожные ящики и шкафы. База для отбора данных при заполнении каталожных карточек.

Создание автоматизированных информационных систем, цели и задачи АИС. Общие требования к АИС. Типовые и комплексные АИС и подсистемы. Организация работ по созданию АИС в музее: предпроектное обследование, разработка технического задания, выбор проектных решений. Порядок пользования музейной фондовой документацией.

#### **V. Инвентаризация произведений темперной живописи.**

Научная инвентаризация произведений станковой темперной живописи. Попредметная запись в научный инвентарь. Нанесение на иконы учетных обозначений. Выдача из музея и внутри музея произведений живописи и научно-вспомогательных материалов, их непрерывное движение. Учет движения музейных фондов. Перучет музейных фондов. Регистрация учетных документов и их хранение.

Первичный учет музейных фондов и первичная научная обработка. Активирование музейного предмета (акты на вновь приобретенные произведения, акты возврата вещей, принадлежащих музею, акты на временную выдачу, акты на безвозвратные выдачи) запись предмета в книгу поступлений, шифровка музейного предмета. Систематический учет и научная инвентаризация.

#### **VI. Хранение темперной живописи.**

Обеспечение режимов хранения. Температурно-влажностные факторы, чистота фондохранилища. Температурно-влажностный режим, сезонные и суточные колебания. Постоянная оптимальная температура и влажность воздуха в фонде, его регулярная смена (удаление отработанного воздуха), анализ физического и химического состава воздуха, защита от загрязнителей (пыли и т.п.), минимальное биозагрязнение. Приборы контроля за температурно-влажностным режимом в фондохранилище: гигрографы, термографы, регистрация показаний.

Регулирование отопления. Световой режим. Естественный и искусственный свет. Светозащитные шторы, навесы.

Санитарно-гигиенический режим. Биологический режим. Защита от механических повреждений. Защита фонда в экстремальных ситуациях. Режим охраны.

Система хранения музейных фондов. Комплексная и раздельная системы хранения. Размещение памятников внутри оборудования: попредметное, групповое. Щиты, стеллажи, шкафы. Требования к оборудованию фондохранилища. Создания оптимального режима хранения. Особенности хранения памятников станковой темперной живописи в экспозициях. Оформление и монтаж экспонатов. Опасность их механического, химического и других повреждений. Упаковка и транспортировка памятников.

#### **VII. Создание оптимального режима хранения.**

Критерии выбора материалов для стеллажей и шкафов. Требования к оборудованию, устройство, расстановка. Защитные приспособления (папки, коробки): материалы и конструкция. Методы хранения: расстановка и раскладка. Правила обращения и использования, техническая обработка. Правила уборки в хранилищах, очистки полок, соответствующее оборудование.

Оптимальные условия хранения памятников темперной живописи, замедляющие процесс старения, сводящие к минимуму число разрушающих факторов и интенсивность их действия.

### **4. Информационные и образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий применяется проблемный метод изложения лекционного материала с использованием ПК и мультимедийного проектора. Вместе с тем используются элементы лекции-беседы, лекции-дискуссии, применяется техника обратной связи и разбор конкретных ситуаций. Эти формы позволяют оживить учебный процесс, активировать участие обучаемых в обсуждении, привлечь их внимание к наиболее

важным вопросам темы, сделать процесс усвоения лекционного материала управляемым, приближенным к уровню подготовленности конкретной аудитории.

На семинарских занятиях проводятся дискуссии по наиболее сложным вопросам темы, а также обсуждение рефератов. Часть семинаров можно определить как развернутую беседу на основании плана, предложенного преподавателем, часть – как устный опрос по вопросам плана семинара, а часть как семинар-коллоквиум. В некоторых случаях может быть предложена интерактивная форма проведения семинарского занятия в виде case-study. Исходя из материалов, предложенных преподавателем, студентам предлагается самостоятельно реконструировать технологический процесс его изготовления и аргументировать свое решение. Кроме того, на семинарских занятиях может быть использована ролевая имитация «Дебаты», представляющей собой интеллектуальную игру в форме дискуссии, ведущейся по определенным правилам. В этом случае студентам предлагается дискуссионная научная проблема, касающаяся вопросов атрибуции, и литература, посвященная разным позициям по этому вопросу. На этом основании студенты

должны аргументировано защищать разные точки зрения.

Самостоятельная работа студентов включает индивидуальную подготовку к семинарским занятиям в библиотеке или в домашних условиях, написание рефератов под руководством преподавателя, индивидуальную работу по подготовке к тесту, контрольной работе и к экзамену в библиотеке или в домашних условиях.

При реализации рабочей программы дисциплины используются следующие информационные и образовательные технологии:

№ темы	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Введение. Предмет, цели и задачи хранения. Понятие музейного предмета.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
2	Организация, комплектование и учет музейного фонда.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
3	Система фондовой документации.	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты



4	Научная документация и учет музейных фондов.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
5	Инвентаризация произведений темперной живописи.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
6	Хранение темперной живописи.	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
7	Создание оптимального режима хранения	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине предусматривает следующее распределение баллов:

	Макс. количество
Форма контроля	Всего
Текущий контроль:	
- участие в дискуссии на семинаре	30 баллов
контрольная работа 1	10 баллов
контрольная работа 2	10 баллов
контрольная работа 3	10 баллов

Промежуточная аттестация (экзамен)	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)	100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и пр усвоил теоретический и практический материал, м продемонстрировать это на занятиях и в промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стр излагает учебный материал, умеет увязывать теор практикой, справляется с решением з профессиональной направленности высокого ур сложности, правильно обосновывает принятые реше Свободно ориентируется в учебной и профессионал литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающему учётом результатов текущей и промежуто аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисципли сформированы на уровне – «высокий».</p>
----------------	---	---

82- 68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо) »/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно излагает его на занятиях и в промежуточной аттестации, не допуская существен неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной сформированы на уровне – «хороший».</p>
-----------------	--	--

67- 50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения при применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной сформированы на уровне – «достаточный».</p>
-------------------	--	--

49-0/F, FX	«неудовлетворительно»/не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает базовом уровне теоретический и практиче материал, допускает грубые ошибки при его излож на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднени применении теоретических положений при реш практических задач профессиональной направленн стандартного уровня сложности, не вла необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания уче литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающему учётом результатов текущей и промежуто аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплён за дисциплиной, не сформированы.</p>
------------	----------------------------------	--

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Тематика контрольных работ:**

Контрольная работа 1 «История музеефикации произведений темперной живописи».

Контрольная работа 2 «Учёт музейного фонда, научная инвентаризация икон».

Контрольная работа 3 «Особенности хранения темперной живописи в экспозиции».

**Вопросы к опросу по Разделу 2 «Организация, комплектование и учет музейного фонда»:**

1. Культурные ценности, понятие и значение.
2. Музейная ценность предмета материальной культуры.
3. Типовые и уникальные музейные предметы.
4. Условия формирования музейного фонда, научно-вспомогательные материалы музеев.

**Примерная тематика рефератов по Разделу 4 «Научная документация и учет музейных фондов»**

1. Фондовая документация как информационная система.
2. Основные виды учета
3. Структура распределения произведений по фондам.
4. Классификация пигментов по их химическому составу.
5. Общность западноевропейской и русской технологии приготовления красок.

**Вопросы к опросу по Разделу 6 «Хранение темперной живописи»**

1. Сохранность произведений темперной живописи.
2. Условия возникновения и развития, меры предупреждения, средства борьбы и способы устранения последствий поражения.
3. Стратегия сохранения коллекций от повреждений.
4. Зависимость процессов старения от температуры и влажности.
5. Система хранения музейных фондов.

### **Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:**

1. История музеефикации произведений темперной живописи.
2. Нормативная документация по хранению темперной живописи.
3. Особенности хранения темперной живописи в экспозиции.
4. Организация фонда станковой темперной живописи, его структура.
5. Основные принципы комплектования фонда.
6. Учёт музейного фонда, научная инвентаризация икон.
7. Обеспечение режима хранения фонда.
8. Защита фонда в экстремальных ситуациях.
9. Теория музейного предмета и теория экспозиции.
10. Экспозиции произведений темперной живописи.
11. Допустимые и оптимальные параметры микроклимата, режим хранения.
12. Виды картотек, база для отбора данных.
13. Системы музейных каталогов.
14. Комплексная и отдельные системы хранения.
15. “Реставрационные паспорт художественного произведения” и другая отчетная документация.
16. Упаковка и транспортировка памятников.
17. Систематический учет и научная инвентаризация.
18. Многообразие методологий и подходов к хранению живописи.
19. Разновидности темперы и особенности их хранения и музеефикации.
20. Условия хранения произведений темперной живописи.
21. Последствия небрежного хранения живописи и неумелого реставрационного вмешательства.
22. Опасность механического, химического и других повреждений.
23. Учет движения музейных фондов.
24. Требования к выставочному оборудованию.
25. Приведение произведения в экспозиционное состояние.
26. Основные причины, характер и виды повреждений темперной живописи.
27. Меры предупреждения и борьбы с биоповреждениями.
28. Значение фотофиксации памятника станковой темперной живописи.
29. Система хранения музейных фондов.
30. Оформление и монтаж экспонатов.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Список источников и литературы**

##### **1) Основная**

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012
2. Николашкина А. Б. Вопросы реставрации живописи на Всероссийском съезде художников 1911-1912 гг. [Электронный ресурс] / А. Б. Николашкина// Вестник РГГУ. - 2009. - N 15. - С. 275-282. - (Серия "Культурология. Искусствоведение. Музеология"). - Примеч.: с. 282. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000002464.pdf>. - Загл. с экрана.
3. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л. ил. : табл. ; 24 см

##### **2) Дополнительная**

1. Квливидзе Н. В. Сказание о Лиддской - Римской иконе Богоматери в московском искусстве второй половины XVI в. [Электронный ресурс] // Вестник РГГУ. - 2007. - N 10. - С. 230-237. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001730.pdf>. - Загл. с экрана
2. Гренберг Ю.И. От фаюмского портрета до постимпрессионизма. История технологии станковой живописи: две тысячи лет эволюции. М.: Искусство, 2004.
3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004.
4. Рославский В.М. Становление учреждений охраны и реставрации памятников искусства и старины в РСФСР 1917 – 1921 гг. Игорь Грабарь и реставрация. М.: «Полимаг», 2004.
5. Рыцарев К.В., Щенков А.С. Европейская реставрационная мысль в 1940 – 1980-е годы. – М., 2003.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень БД и ИСС

Таблица 1

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по истории искусства. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам.

Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00., которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### Состав программного обеспечения (ПО)

Таблица 2

№п /п	Наименование ПО	Производитель
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe
2	Microsoft Office 2010	Microsoft
3	Windows 7 Pro	Microsoft
4	Microsoft Office 2013	Microsoft
5	Microsoft Office 2013	Microsoft
6	Windows 10 Pro	Microsoft
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### **Раздел 2. Организация, комплектование и учет музейного фонда.**

#### **Занятие 1. Организация, комплектование и учет музейного фонда.**

**Форма проведения:** развернутая беседа на тему: «Организация, комплектование и учет музейного фонда».

Вопросы для беседы:

1. Обеспечение режима хранения фонда.
2. Световой и санитарно-гигиенический режим.
3. Виды картотек, база для отбора данных.
4. Системы музейных каталогов.

#### **Литература:**

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012, стр. 18-40
2. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л.



ил. : табл. ; 24 см, стр. 18-40

3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004., стр. 18-40

**Раздел 4. Научная документация и учет музейных фондов. Занятие 1. Научная документация и учет музейных фондов. Цель занятия**

**Форма проведения:** Занятие проходит с использованием устного опроса, развёрнутой беседы, дискуссии, блиц-игры и аналитических заданий

Вопросы для беседы:

1. Фондовая документация как информационная система.
2. Основные виды учета
3. Структура распределения произведений по фондам.
4. Классификация пигментов по их химическому составу.
5. Общность западноевропейской и русской технологии приготовления красок.

**Литература:**

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012, стр. 18-40
2. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л. ил. : табл. ; 24 см, стр. 18-40
3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004., стр. 18-40

**Раздел 6. Хранение темперной живописи. Занятие 1. Хранение темперной живописи.**

**Цель занятия** – познакомить студентов с хранением **темперной живописи**.

Занятие проходит с использованием устного опроса, развёрнутой беседы, дискуссии, блиц-игры и аналитических заданий

**Форма проведения:** развернутая беседа на тему: «Хранение темперной живописи»

Вопросы для беседы:

1. Температурно-влажностный режим хранения. Приборы контроля.
2. Условия возникновения и развития различных видов поражения, меры предупреждения, средства борьбы и способы устранения последствий поражения.
3. Стратегия сохранения коллекций от повреждений.
4. Зависимость процессов старения от температуры и влажности.
5. Система хранения музейных фондов.

**Литература:**

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012, стр. 18-40
2. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л. ил. : табл. ; 24 см, стр. 18-40
3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004., стр. 18-40

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи» реализуется на факультете истории искусства кафедрой кино и современного искусства.

**Предметом** изучения курса является музейно-хранительская работа с иконами. Предложенный курс обобщает теоретические исследования в области музеефикации предметов темперной живописи и наиболее значимые аспекты практики, т.е. хранения, комплектования и учета музейных фондов. Главное внимание уделено основным направлениям хранительской деятельности музеев: научному комплектованию, исследовательской, научно-фондовой и экспозиционно-выставочной работе. Подобное теоретическое обоснование научно-методических и практических вопросов музеефикации памятников станковой темперной живописи имеет практическую значимость для будущих специалистов – реставраторов и призвано помочь в приобретении необходимых навыков для полноценной работы в фонде.

**Цель** – ознакомление студентов с логикой хранения темперной живописи, ее научной организацией, основными принципами комплектования и учета музейного собрания.

**Задача курса** – изучение структуры музейного фонда темперной живописи на примере одного из московских хранилищ, знакомство с научной документацией и видами учета произведений темперной живописи, системами музейных каталогов и порядком пользования ими, санитарно-гигиеническими нормами в хранилищах и экспозиции.

Дисциплина направлена на формирование компетенций и соотнесенных с ними результатов освоения дисциплины:

ПК-2 способен анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов

ПК-5 способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

В результате освоения курса студент должен

**Знать:**

- виды оборудования и методы хранения темперной живописи;
- причины возникновения биоповреждений произведений темперной живописи и меры профилактики разрушений;
- музейные стандарты хранения произведений темперной живописи;
- основные сетевые ресурсы для поиска информации по условиям хранения темперной живописи;
- основную хранительскую документацию;
- содержание понятий «сохранение», «консервация», «реставрация», ответственность за сохранение коллекций.

**Уметь:**

- описать состояние сохранности произведений, ориентируясь в многообразии материалов и технологий темперной живописи;
- охарактеризовать оптимальные условия хранения для произведений темперной живописи;
- представлять себе возможные аварийные ситуации, знать меры их предупреждения и способы устранения последствий аварии;

- пользоваться электронными каталогами для поиска информации по тематике курса;
- оценивать факторы, которые могут стать причиной нарушения режима хранения; планировать меры готовности к стихийным бедствиям; организовать стабильные условия хранения; оценивать состояние фондов и составление плана консервации и реставрации.

**Владеть:**

- навыками ведения хранительской документации и ориентироваться в музейных стандартах хранения произведений темперной живописи;
- навыками выявления причин возникновения биоповреждений;
- навыками создания оптимальных условий для хранения произведений темперной живописи;
- практическими навыками поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по теме условий хранения произведений темперной живописи;
- знанием музейных стандартов хранения произведений темперной живописи;
- навыками оценки состояния памятника и составления плана консервации и реставрации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.